**Verantwoording**  
  
Er zijn door Biljartvereniging Kriet Op Tied (bekend als KOT) bij de oprichting geen statuten gemaakt. Het is dan ook niet meer te achterhalen, wat de exacte oprichtingsdatum is.

Kriet Op Tied is opgericht met het doel, om 55-plussers in de gelegenheid te stellen, de biljartsport te kunnen bedrijven en sociale contacten te onderhouden.

Kriet Op Tied staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel d.d. 22 mei 2009, geregistreerd onder nummer 0919.8389.

**Algemeen huishoudelijk reglement**

Art. 1 Algemene bepalingen

De vereniging Kriet op Tied, hierna te noemen KOT, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel d.d. 22 mei 2009, geregistreerd onder nummer 0919.8389.  
Dit huishoudelijk reglement is als zelfstandig document van toepassing, omdat er geen statuten bij de oprichting zijn vastgesteld.

Art. 2 Leden  
De vereniging bestaat uit leden, die in principe allen 55 jaar of ouder zijn.

Art. 3 Aanneming van nieuwe leden  
Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen.

Art. 4 Het lidmaatschap  
1. De aanneming wordt geformaliseerd door het opnemen van naam, adres, woonplaats, postcode, telefoonnummer, e-mailadres en geboortedatum in het ledenbestand van de secretaris. Deze bepaalt daarop de formele ingangsdatum. Indien het nieuwe lid in een andere vereniging gespeeld heeft, dient ook het bondsnummer te worden opgenomen.

2. De secretaris draagt er zorg voor dat nieuwe leden worden aangemeld bij de KNBB.

Art. 5 Rechten en plichten van de leden

Alle leden hebben bepaalde rechten en plichten.  
1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht om een exemplaar van dit huishoudelijk

reglement te ontvangen.

2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de interne wedstrijden op de wekelijkse vaste speelmiddag: de maandagmiddag.

3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan discussies en stemmingen in de ledenvergaderingen.

4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot externe competitiewedstrijden, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.   
Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen en over het resultaat van de behandeling bericht te geven aan het betreffende lid.

6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen bij verandering van hun persoonlijke gegevens, zoals adres, woonplaats, postcode, telefoonnummer en e-mailadres   
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging.

Art. 6 Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door vier personen, te weten voorzitter, secretaris, penningmeester en intern wedstrijdleider. Om de contacten met de biljartbond te onderhouden, wordt ook de rol van extern wedstrijdleider onderkent. Omdat het takenpakket van dien aard is dat dat geen extra persoon in het bestuur rechtvaardigt, is deze rol belegd bij een van de al onderkende bestuursleden: de secretaris.

Art. 7 Taken van de voorzitter

* De voorzitter roept de bestuursleden bijeen voor het houden van bestuursvergaderingen en zit deze voor.
* De voorzitter organiseert eenmaal per jaar de verplichte jaarvergadering.
* De voorzitter kan, in overleg met het bestuur, de leden daarnaast oproepen voor een extra ledenvergadering, indien hiervoor gegronde redenen aanwezig zijn.
* De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
* Bij afwezigheid van de voorzitter kan hij zich laten vertegenwoordigen een van de andere bestuursleden.

Art. 8 Taken van de secretaris

* De secretaris voert de gehele correspondentie van de vereniging.
* De secretaris treedt op als wedstrijdleider van de externe buitencompetitie.
* De secretaris nodigt, op verzoek van de voorzitter, de leden uit voor de jaarvergadering.
* De secretaris maakt t.b.v. de jaarvergadering een jaarverslag.
* De secretaris maakt notulen van de gehouden jaarvergadering.

Art. 9 Taken van de penningmeester

* De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de contributie.
* De penningmeester is verantwoordelijk voor alle kas-en bankmutaties.
* De penningmeester maakt t.b.v. de jaarvergadering een financieel verslag.
* De penningmeester maakt t.b.v. de jaarvergadering een begroting.
* De penningmeester ondersteunt de kascommissie bij het jaarlijks controleren van de kas.

Art. 10 Taken van de interne wedstrijdleider

* De interne wedstrijdleider organiseert jaarlijks meerdere competities
* De interne wedstrijdleider leidt de wedstrijdmiddagen en zorgt dat iedere wedstrijd wordt gearbitreerd en geschreven
* De interne wedstrijdleider verzorgt de uitslagberekening en stelt de stand op
* De interne wedstrijdleider zorgt dat de uitslagen en de stand voor de leden zowel op papier als digitaal (via de eigen website) inzichtelijk is

Art. 11 Jaarlijkse bestuursverkiezing

Bij iedere jaarvergadering zijn alle bestuursleden aftredend en in principe ook herkiesbaar. Het zittend bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit en dient er voor te zorgen dat zij niet allen tegelijk aftreden, anders dan bij een eventuele bestuurscrisis. Ieder bestuurslid heeft het recht tussentijds zijn functie als bestuurslid op te zeggen, indien hij zich niet meer kan verenigen met bepaalde zaken binnen de vereniging.

Art. 12 Kascommissie

Tijdens de jaarvergadering kunnen leden zich beschikbaar stellen voor de kascommissie.   
De kascommissie bestaat uit twee leden en zij zijn, om en om, na twee jaar aftredend.   
Zij brengen tijdens de jaarvergadering verslag uit aan de leden over het gevoerde financieel beleid van de penningmeester met betrekking tot het afgelopen boekjaar. Daarnaast is er een reserve kascommissielid. Deze vervangt een aftreden lid, zodat er altijd sprake is van continuïteit.

Art. 13 Kriet Op Tied kent twee competities: de interne (onderlinge) competitie en de externe (buiten) competitie. Voor beide competities is een aparte bijlage in dit reglement opgenomen.

Art.14 Contributie

De inning van de contributie is de verantwoordelijkheid van de penningmeester. De vastgestelde maandcontributie bestaat uit twee delen.   
1. de algemene interne contributie, welke jaarlijks wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.

2. de bijzondere externe contributie, welke afhankelijk is van de kosten die de KNBB en het districtsbestuur Veluwezoom in rekening brengt.   
De vastgesteld maandcontributie dient bij afloop van iedere kalendermaand voldaan te zijn. Wanneer een lid een achterstand heeft, heeft de penningmeester het recht het betreffende lid tot betaling te manen. Als er na een herhaalde maning nog steeds niet betaald is, kan het lid zijn lidmaatschap ontnomen worden.

Art. 15 Materiaalcommissie  
De in gebruik zijnde biljarts zijn niet het eigendom van de vereniging. Deze worden door de beheerder van de locatie Onder de Toren aan ons ter beschikking gesteld. Wel wordt verwacht dat de leden zelf de biljarts zo goed als mogelijk schoonmaken en onderhouden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de materiaalcommisie.

1. De benoeming tot lid van deze commissie geschiedt voor één jaar.

2. De commissie rapporteert één keer per jaar aan de ledenvergadering.

Art. 15 Gewenst gedrag  
leder lid heeft zich dusdanig te gedragen, dat hij de goede naam van de vereniging niet in diskrediet brengt. De leden dienen respectvol met elkaar om te gaan. Geen enkel individu is belangrijker dan de vereniging. Van leden die zich storen aan het gedrag van een of meer andere leden wordt verwacht dat zij zelf het contact met deze leden op respectvolle wijze aangaan. Pas als dit niet tot het gewenste gedrag leidt, kan het bestuur ingeschakeld worden.

Art. 16 Royeren leden  
De algemene ledenvergadering kan op voorspraak van het bestuur een lid royeren, wanneer hiervoor voldoende redenen aanwezig zijn.

Art. 17 Slotbepaling  
Waar het algemeen huishoudelijk reglement niet in voorziet bepaalt het bestuur c.q. de algemene ledenvergadering.

Eist, 31 maart 2022

**Bijlage huishoudelijk regelement: interne competitie**

Art.1 De interne wedstrijdleider dient er voor te zorgen dat de interne competities goed georganiseerd zijn en goed verlopen.

Art. 2 De wedstrijdleider is zelf verantwoordelijk om achtervang geregeld te hebben, zodat zich (bij zijn afwezigheid) geen problemen voordoen en de competitie gewoon doorgang kan vinden.

Art. 3 De wedstrijdleider bepaalt welke competities wanneer gespeeld worden. Daarvoor stelt hij een jaarrooster op, welke aan de leden op de jaarvergadering bekend gemaakt wordt. Alleen de vaste maandagmiddag is gereserveerd voor de interne competities. Eventuele extra middagen in overleg met de beheerder (zoals de woensdag en/of donderdagmiddagen zonder externe competitie) worden niet als wedstrijdmiddag gezien. Er kan die dagen eventueel in groepsverband geoefend worden.  
  
Art. 4 Van de leden die aan een bepaalde competitie niet mee willen of kunnen doen, wordt verwacht dat zij zich minimaal één week van te voren voor de hele competitie afmelden.   
  
Art. 5 Er worden de volgende interne competitiesoorten onderkend:  
1. De reguliere individuele interne competitie  
 \* een complete halve competitie o.b.v. eigen interne moyenne  
 \* geen beurtenlimiet  
 \* geen trekstoot: laagst geklasseerde speler bepaalt wie begint

\* er worden 10 wedstrijden per middag gespeeld

2. De interne viertallen competitie

\* een complete halve competitie o.b.v. eigen externe moyenne

\* teamleider bepaalt wie welke wedstrijd speelt

\* met trekstoot

\* er worden 8 wedstrijden per middag gespeeld  
3. De korte tussentijdse individuele competitie

\* aantal wedstrijden afgeleid van aantal beschikbare speelmiddagen

\* te maken caramboles: helft van het interne aantal caramboles, naar boven afgerond

\* geen beurtenlimiet

\* geen trekstoot: laagst geklasseerde speler bepaalt wie begint

\* er worden 20 wedstrijden per middag gespeeld

4. De ‘specials’

\* per special nader vast te stellen regels

Art. 6 De wedstrijden beginnen exact om 12.30 uur en lopen door tot ongeveer 16.30 uur.

Art. 7 Binnen 48 uur na afloop van de wedstrijden wordt de (tussen)stand op de website geplaatst. De leden kunnen vervolgens voor de volgende speelmiddag bezwaar maken tegen de gepubliceerde (tussen)stand.

Art. 8 Wanneer een speler op de wedstrijddag niet kan spelen (met gegronde reden) dient hij dit tijdig aan de wedstrijdleider per mail of mobiel telefoonnummer (eventueel voicemail inspreken) te melden. Als een speler zich niet tijdig heeft afgemeld, wordt de wedstrijd voor hem als verloren beschouwd. Hij krijgt dan 0 wedstrijdpunten en de tegenstander krijgt 10 wedstrijdpunten bij 30 beurten en daarbij behorende te maken caramboles.

Art. 9 De wedstrijd wordt geleid door een arbiter, geassisteerd door een schrijver. De beslissing van de arbiter is bindend. Wanneer de arbiter niet zeker is van een bepaalde situatie, kan hij de schrijver raadplegen. De beide spelers kunnen geen enkele invloed uitoefenen op de beslissing van de arbiter. De aanwezige toeschouwers onthouden zich van elk commentaar.

Art. 10 De wedstrijdleider vraagt vier leden de eerste wedstrijden van de speelmiddag te leiden. Daarna zijn degenen die net gespeeld hebben verantwoordelijk voor de volgende wedstrijd. Dit doen zij door óf zelf de wedstrijd te leiden óf een ander lid als invaller te hebben geregeld.

Art. 11 Waar het reglement ‘Interne competitie’ niet in voorziet, beslist de wedstrijdleider.

Elst, 31 maart 2022

**Bijlage huishoudelijk regelement: externe competitie**

Art. 1 B.V. Kriet Op Tied neemt deel aan de externe buitencompetitie, vallend onder het district Veluwezoom, onder auspiciën van de KNSB. Voor de organisatie hebben wij een externe wedstrijdleider aangesteld, die ook eindverantwoordelijk is voor alle teams.

Art. 2 De thuiswedstrijden worden op een vaste dagen gespeeld, namelijk de woensdag- en donderdagmiddag. De speeldag van de uitwedstrijden is in principe bepaald door de tegenstanders die thuis spelen. Onze leden moeten hierin dus flexibel zijn.

Art. 3 De ingeschreven teams biljarten allen in een voorgeschreven tenue, zijnde: blauw overhemd met het logo KOT, zwarte broek, zwarte sokken en zwarte schoenen.

Art.4 Teamleider

leder team heeft een vaste teamleider. De teamleider wordt gekozen door de spelers van het desbetreffende team.

De teamleider is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijden Hij ziet erop toe, dat de spelers in het voorgeschreven tenue zijn uitgerust.

De teamleider is verantwoordelijk voor de juiste invulling van het wedstrijdformulier bij thuiswedstrijden en controleert het wedstrijdformulier bij uitwedstrijden.

De teamleider draagt er zorg voor, dat zowel bij de thuiswedstrijden, als bij de uitwedstrijden op tijd begonnen kan worden.

Bij eventueel problemen binnen het team, roept de teamleider zijn team bijeen, om de ontstane situatie op te lossen. Indien noodzakelijk rapporteert hij dit aan de Externe wedstrijdleider.

De teamleider vult bij de thuiswedstrijden de uitslagen in het daarvoor bestemde KNSB software systeem op Biljartpoint. Bij calamiteiten zal dit gedaan worden door de externe wedstrijdleider.

De teamleider regelt het vervoer bij uitwedstrijden. Bij aanvang van het seizoen zullen de teams onderling de vergoeding voor de chauffeurs vaststellen

De teamleider houdt een registratie bij van de gespeelde wedstrijden per speler, zodat iedere speler zoveel mogelijk een gelijk aantal wedstrijden kan spelen in het betreffende seizoen. Bij thuiswedstrijden is KOT verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een arbiter en een schrijver.

Art. 5 Externe wedstrijdleider

Binnen onze vereniging is het externe wedstrijdleiderschap een rol die belegd is bij de secretaris. Omdat de secretaris door de algemene ledenvergadering voorgedragen en benoemd wordt, wordt (automatisch) ook de externe wedstrijdleider zo benoemd.

De externe wedstrijdleider is de contactpersoon naar het districtsbestuur Veluwezoom, bestuur recreantencommissie Veluwezoom en de KNBB.

De externe wedstrijdleider bezoekt, meestal samen met de voorzitter, de vergaderingen van de besturen, zoals hierboven genoemd en informeert het bestuur en de leden hierover.

De externe wedstrijdleider komt voor het nieuwe seizoen met een voorstel met betrekking tot de teamindeling voor het nieuwe seizoen, rekening houdend met het te maken aantal caramboles en de beschikbare auto's. Wanneer de leden akkoord gaan met het ingediende voorstel, zal de externe wedstrijdleider de teams aanmelden bij het district Veluwezoom en de KNSB.

De externe wedstrijdleider is verantwoordelijk voor het aan- en afmelden van de leden in het ledenbestand van de KNBB. Hij is door de KNBB bevoegd verklaard middels een inlogcode.

De externe wedstrijdleider draagt er zorg voor, dat de leden, die deelnemen aan de buitencompetitie, voor aanvang van de competitie, in het bezit zijn van:

* het nieuwe gemiddelde
* de daarbij behorende te maken caramboles
* een speelschema per team

De externe wedstrijdleider informeert tijdens het seizoen, de leden over het volgende:

Nieuwe leden:

* Nieuwe leden krijgen na (5 wedstrijden een nieuw gemiddelde mits deze hoger is, dan het opgegeven gemiddelde bij aanvang van het seizoen. Ligt het nieuwe gemiddelde hoger dan 20% van het opgegeven gemiddelde, dan volgt voor het gehele team, waarin hij speelt, een sanctie.
* Op de helft van de competitie kan wederom een nieuw gemiddelde worden vastgesteld, als deze hoger is dan het gemiddelde na 5 wedstrijden.

Oud leden:

* Op de helft van de competitie kan voor oud leden het gemiddelde herzien worden, mits dit gemiddelde hoger is, dan bij aanvang van het seizoen. .

N.B. Voor de goede orde: het gemiddelde tijdens het seizoen kunnen alleen omhoog en niet omlaag.

Aan het einde van het seizoen ontvangt de externe wedstrijdleider van het district Veluwezoom een lijst met de nieuwe gemiddelden, geldend voor het volgend seizoen. Deze worden bepaald uit de 2 helften van de competitie. Het hoogste gemiddelde van deze 2 helften, is het nieuwe gemiddelde voor het nieuwe seizoen.

Art.6 De externe wedstrijdleider bewaakt het totale KNSB software systeem, Kriet Op Tied betreffende.

Art. 7 De contributie voor de buitencompetitie wordt maandelijks verrekend met de algemene contributie. De hoogte van deze contributie is afhankelijk van de facturen, die wij ontvangen van het district Veluwezoom en de KNSB.

Art. 8 De externe wedstrijdleider informeert de leden over zaken, die belangrijk zijn aangaande de buitencompetitie.

Art.9 Waar het reglement buitencompetitie niet in voorziet, bepaalt de externe wedstrijdleider.

Eist, 31 maart 2022